Утверждено

приказом директора МБУК «Камышловский Музей»

от 16.12.2019г. № 82/01

**План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры Камышловского городского округа «Камышловский краеведческий музей» на 2020-2021 годы**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Камышловского городского округа «Камышловский краеведческий музей» (далее - МБУК "Камышловский музей") на 2020-2021 годы разработан на основании:

* Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
* Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
* Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".
* [Закона Свердловской области от 20.02.2009 N 2-ОЗ (ред. от 26.04.2016) "О противодействии коррупции в Свердловской области" (принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 10.02.2009)](http://www.midural.ru/download.php?id=2_20161081711.docx).

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МБУК "Камышловский музей".

**2. Цели и задачи:**

2.1. Цели:

* Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУК "Камышловский музей".
* Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУК "Камышловский музей".

2.2. Задачи:

* Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
* Предупреждение коррупционных правонарушений.
* Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
* Формирование антикоррупционного сознания сотрудников МБУК "Камышловский музей".
* Обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и сотрудников МБУК "Камышловский музей" за совершение коррупционных правонарушений.

**3. Ожидаемые результаты:**

* Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.
* Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников МБУК "Камышловский музей".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный исполнитель** | **Срок выполнения** |
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | | |
| 1.1 | Формирование (дополнение /изменение) пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Директор МБУК "Камышловский музей" | Ежегодно -  до 31 января |
| 1.2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений | Директор МБУК "Камышловский музей" | Ежегодно -  в марте |
| 1.3 | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБУК "Камышловский музей" на коррупционность | Комиссия по противодействию коррупции в МБУК "Камышловский музей" | 1 раз в полугодие |
| **2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | | |
| 2.1 | Ознакомление вновь принятых работников с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области о противодействии коррупции, приказами МБУК «Камышловский Музей» о противодействии коррупции | Директор МБУК "Камышловский музей" | В течение 1 месяца с момента приема на работу |
| 2.2 | Информирование сотрудников МБУК "Камышловский музей" об изменениях антикоррупционного законодательства | Директор МБУК "Камышловский музей" | по мере необходимости |
| 2.3 | Оказание консультативной помощи работникам МБУК "Камышловский музей" по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных законодательством и иными нормативными документами РФ | Комиссия по противодействию коррупции в МБУК "Камышловский музей" | в течение года |
| **3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания** | | | |
| 3.1 | Организация и проведение в МБУК "Камышловский Музей" Международного дня борьбы с коррупцией:  - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников;  -анализ исполнения плана работы МБУК "Камышловский музей" по противодействию коррупции. | Директор МБУК "Камышловский музей" | Ежегодно -  9 декабря |
| 3.2 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) администрации и сотрудников МБУК "Камышловский музей" с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Комиссия по противодействию коррупции в МБУК "Камышловский музей" | по мере необходимости |
| **4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 4.1 | Информационное взаимодействие администрации МБУК "Камышловский музей" с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Администрация МБУК "Камышловский музей" | в течение года  (по мере необходимости) |
| 4.2 | Осуществление контроля за обеспечением реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, контроль за правильностью заключения контрактов с поставщиками | Комиссия по противодействию коррупции в МБУК "Камышловский музей" | ежеквартально |
| 4.3 | Осуществление контроля за организацией в установленном порядке предоставления платных услуг в МБУК "Камышловский музей" | Комиссия по противодействию коррупции в МБУК "Камышловский музей» | ежеквартально |
| 4.4 | Проведение мониторинга наличия родственных связей | Комиссия по противодействию коррупции в МБУК "Камышловский музей» | 1 раз в полугодие |
| **5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности** | | | |
| 5.1 | Реализация права граждан на использование телефона «горячей линии» СК, министерства культуры Свердловской области и прямых телефонных линий с руководством МБУК "Камышловский музей" в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Директор МБУК "Камышловский музей" | в течение года - постоянно |
| 5.2 | Организация личного приема граждан администрацией МБУК "Камышловский музей" | Директор МБУК "Камышловский музей" | в течение года – в часы приема |
| 5.3 | Своевременное размещение документов «О противодействии коррупции» на информационном стенде МБУК "Камышловский музей" | Комиссия по противодействию коррупции в МБУК "Камышловский музей" | ежеквартально |
| 5.4 | Размещение на официальном сайте МБУК "Камышловский музей" материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции | Комиссия по противодействию коррупции в МБУК "Камышловский музей" | Ежегодно -  до 20 февраля |