

Утверждено
Приказом директора
МБУК «Камышловский музей»
от «18» декабря 2023 г. № 68/01

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры Камышловского городского округа «Камышловский краеведческий музей» в новой редакции

Настоящее положение о приносящей доход деятельности (далее Положение) – муниципального бюджетного учреждения культуры Камышловского городского округа «Камышловский краеведческий музей», разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 30.04.2021), Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений и других нормативно-правовых актов», Федеральным законом от 12.01.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 26.06.1995 г № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности в российской культуре и искусства» (ред. от 23.12.2002), законом Российской Федерации от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации», Областным законом «О музейном деле Свердловской области» № 232 – 203 от 27.12.2004 г., Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Камышловский краеведческий музей».

1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с предоставлением услуг Учреждением на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств, предусмотренных законодательством, на основании договоров (далее – платные услуги).

2. Потребители платных услуг Учреждения – физические (юридические) лица, имеющие намерение заказать (приобрести) либо заказывающие

(приобретающие) платные услуги в соответствии с договором в пользу потребителя.

3. Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности. Перечень платных услуг Учреждения устанавливается приказом руководителя.

Оказание услуг (выполнение работ), не включенных в муниципальное задание Учреждения, физическим и юридическим лицам осуществляется учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

4. В зависимости от видов деятельности, оказываемых Учреждением, платные услуги, согласно Устава учреждения, делятся на основные и неосновные платные услуги.

5. Учреждение оказывает комплекс платных услуг с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей потребителей в сфере культуры, в области музейной деятельности;
- привлечения дополнительных финансовых средств на развитие Учреждения;
- укрепления материально-технической базы;
- повышения эффективности использования ресурсов;
- материального стимулирования работников Учреждения.

6. Учреждение может иметь дополнительные источники финансирования в виде:

- спонсорской помощи юридических и физических лиц;
- безвозмездных и благотворительных взносов, пожертвований граждан и организаций;
- имущества, переданного учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, завещания;
- продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом деятельности учреждения.

7. Оказание платных услуг основывается на следующих принципах:

- деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом Учреждения и осуществляется лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям;

- предоставление платных услуг не влечет за собой снижения объемов и качества основных видов деятельности, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания;

- не допускается отказ от выполнения муниципального задания в пользу оказания услуг на платной основе, а также оказание платных услуг в ущерб основным видам деятельности, предусмотренных Уставом;

- расходы, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются за счет средств, полученных от оказания платных услуг, и субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием;

- обеспечение доступности платных услуг для потребителей;

- обеспечение потребителей (заказчиков) бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах.

8. Платные услуги оказываются работниками Учреждения. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. Привлечение сторонних организаций для оказания платных услуг допускается, при наличии у них лицензии на право ведения соответствующих видов деятельности, по договорам гражданско-правового характера.

2. Порядок оказания платных услуг

9. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

10. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную, бесплатную информацию о платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора и информацию о перечне услуг, оказываемых бесплатно в рамках муниципального задания.

11. Платные услуги предоставляются Учреждением на основании договора, заключенного с потребителем (заказчиком) услуг в простой письменной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, в предусмотренном законодательством случаях – форма договора на предоставление услуг может быть устная.

12. Устная форма договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет или экскурсионная путевка, или квитанция или кассовый чек.

13. Оплата оказываемых платных услуг может производиться как в наличной форме непосредственно в кассу Учреждения с применением контрольно-кассовых машин или бланков строгой отчетности, так и в безналичном порядке (путём перевода денежных средств банками).

Учреждение обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий приём денежных средств (билет, либо квитанцию с указанием полученной услуги).

14. Расчёт в безналичной форме может производиться на основании счёта, подлежащего оплате в сроки, установленные договором, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Учреждения.

15. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы данных предыдущего года с учётом ожидаемого роста (снижения) объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги).

16. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения и цен на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

17. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путём составления плана финансово-хозяйственной деятельности.

18. Все виды доходов, полученные Учреждением в результате приносящей доход деятельности, учитываются на лицевом счёте.

19. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов, кроме недвижимого имущества.

20. Расходование полученных средств осуществляется согласно плану Финансово-хозяйственной деятельности.

Аккумулирующиеся наличные денежные средства сдаются согласно лимиту кассы, установленному приказом руководителем Учреждения.

3. Методика формирования тарифов (цен) на платные услуги.

Порядок их оплаты. Направления использования средств

21. Тарифы (цены), взимаемые за оказание платной услуги, включая цены на входные билеты, устанавливаются самостоятельно Учреждением на основании данного Положения.

22. Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования основной деятельности и материальной базы Учреждения.

23. При формировании себестоимости платной услуги в расчете используются следующие виды затрат:

- прямые затраты - затраты, непосредственно связанные с платной услугой и потребляемые в процессе её оказания;

- косвенные затраты – затраты, которые необходимы как для обеспечения деятельности учреждения культуры в целом, так и для оказания конкретной платной услуги, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

24. В расчёт себестоимости платной услуги включаются затраты согласно ниже следующему перечню:

- затраты на оплату труда и начисления;
- приобретение услуг: связи, транспортных, коммунальных, по содержанию имущества, арендной платы за пользование имуществом и прочих услуг;
- прочие расходы (реклама);
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости используемых материальных запасов, необходимых для оказания платных услуг.

25. При формировании цены (тарифа) платной услуги в расчёт себестоимости услуги включаются затраты на оказание услуги, относящиеся к текущему финансовому году. Цена (тариф) платной услуги устанавливается при условии полного возмещения затрат Учреждения.

26. Учитывая специфику спроса на различные виды платных услуг, его неравномерность во времени, Учреждение может устанавливать различные цены (тарифы) на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от изменения спроса. Применение пониженной цены допустимо, если предполагается, что экономический эффект достигается за счёт привлечения большего числа заказчиков, оказания услуги в группе, дотирование менее престижных видов услуг с одновременным перераспределением разницы в ценах за счёт повышения цены на услуги, пользующиеся спросом.

4. Льготы при посещении музея

27. Учреждение устанавливает льготы на оплату входного билета при посещении музеев следующим категориям потребителей (при предъявлении подтверждающих документов) (Приложение 1).

28. Право на приобретение льготного билета при посещении Музея имеют: пенсионеры, учащиеся (обучающиеся, в том числе по индивидуальным программам, не посещая учебного заведения; дистанционно.) Цена льготного билета не может превышать стоимости входного билета.

29. Не устанавливается льготная цена билета на:

- посещение Учреждения через юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающихся туристской деятельностью;
- посещение коммерческих выставок, проводимых на территории и в помещениях Учреждения сторонними организациями.

30. Предоставление льгот осуществляется при предъявлении посетителем соответствующего документа, подтверждающего право на льготу (удостоверение, членский билет, военный билет, справки единого образца, студенческий билет и т.д.).

31. Информация о днях бесплатного посещения Учреждения доводится до сведения посетителей посредством её размещения на официальном сайте

Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещается в доступных для посетителей Учреждения местах.

4. Основные права и обязанности Учреждения

32. Учреждение обязано:

- довести до сведения потребителей платных услуг посредством размещения на информационных ресурсах (стендах) своё наименование, местонахождение (юридический адрес) и режим работы;
- своевременно и в доступном для ознакомления месте размещать полную и достоверную информацию об оказываемых услугах и их стоимости;
- в случае если существует аналогичная платной услуге муниципальная услуга, довести до потребителя информацию о такой муниципальной услуге и условиях (порядке) её получения;
- создавать условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья потребителей, а также сохранность их имущества в процессе оказания услуг;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме.

33. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти о нормах и правилах оказания услуг.

5. Основные права и обязанности потребителей

34. Потребители обязаны:

- принимать оказанные услуги (их результат) в срок и в порядке, предусмотренном договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать убытки исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независимым от исполнителя причинам.

35. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителя качественное выполнение услуг;
- расторгать договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за оказанные услуги и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- на безопасность услуги;

- получать компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие необеспечения безопасности осуществления услуги.

36. Правила поведения потребителей при проведении экскурсий и мероприятий в выставочных залах Учреждения:

- потребитель обязан сохранять билет до окончания экскурсии;

- фото и видеосъемка в выставочных залах во время проведения экскурсии, мероприятия с использованием штатива, осветительных приборов и иного оборудования допускается при получении соответствующего разрешения.

- во время проведения экскурсии, мероприятия звук на мобильных средствах связи потребитель обязан отключить;

- во время проведения экскурсии, мероприятия потребитель должен соблюдать правила поведения в Учреждении.

Администрация Учреждения вправе удалить из выставочного зала потребителя, нарушающего общественный порядок, деньги за билет в этом случае не возвращаются.

6. Порядок учёта доходов от оказания платных услуг

37. Исполнитель ведёт статистический, бухгалтерский и налоговый учёт по каждому виду платных услуг отдельно.

38. Бухгалтерский и налоговый учёт ведутся в соответствии с планом счетов учёта бюджетных учреждений и инструкцией по его применению.

39. Контроль за деятельностью Учреждения по осуществлению приносящей доход деятельности осуществляют администрация Камышловского городского округа, Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодёжи администрации Камышловского городского округа, руководитель учреждения и главный бухгалтер.

40. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учёт доходов от платных услуг несёт руководитель учреждения.

7. Порядок возврата билетов

41. В случае отмены экскурсии, мероприятия по инициативе Исполнителя билеты принимаются к возврату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня отмены, с возмещением 100% стоимости.

42. В случае переноса экскурсии, мероприятия по инициативе Исполнителя билеты принимаются к возврату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о переносе, с возмещением 100% стоимости, либо переоформляются на новую дату проведения экскурсии, мероприятия.

43. Во всех других случаях билеты, купленные за полную стоимость, принимаются к возврату не позднее, чем за трое суток до объявленной даты проведения экскурсии, мероприятия, с возмещением 70% от стоимости, на основании заявления.

44. Учреждение обязано своевременно доносить до потребителей информацию об отмене или переносе экскурсии, мероприятия посредством размещения соответствующих сведений в средствах массовой информации, на информационных стендах, с использованием иных информационных ресурсов.

45. Билеты по групповой заявке и билеты, оплаченные по безналичному расчёту, к возврату в кассу не принимаются. Процедура возврата средств согласовывается с администрацией Учреждения.

8. Ответственность Учреждения при оказании платных услуг

46. В случае несоблюдения Учреждением принятых на себя обязательств, Учреждение несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора.

47. В случае несоблюдения Учреждением принятых на себя обязательств по предоставлению услуг, потребитель вправе по своему выбору назначить новый срок оказания услуги или расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

48. Учреждение несёт ответственность перед потребителем услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг сопровождается выплатой неустойки в порядке и размере, определяемых гражданским законодательством и договорными обязательствами сторон.

49. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

50. Учреждение освобождается от ответственности за ненадлежащее оказание платной услуги вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.