

Приложение N 1
к приказу от 05.11.2025 N 861-ОД
" Об утверждении муниципального
задания Муниципальному
бюджетному учреждению культуры
Камышловского городского округа
«Камышловский краеведческий музей»
на 2025 год и плановый период 2026 и
2027 годов»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по образованию, культуре, спорту и делам
молодежи администрации Камышловского городского округа

 О.М.Кузнецова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2025 - 2027 годы

Наименование муниципального учреждения Камышловского городского округа
Муниципальное бюджетное учреждение культуры Камышловского городского округа «Камышловский краеведческий музей»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (1)

Раздел 1

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной	Уникальный номер реестровой записи (2)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания
-------------------------------	---	--	---

услуги					муниципальной услуги	
		Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций (наименование показателя (2))	(наименование показателя (2))	(наименование показателя (2))	Способы обслуживания (наименование показателя (2))	(наименование показателя (2))
1	2	3	4	5	6	7
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	910200О.99.0.ББ69А А00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях	

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение (4)	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ (3)	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	Единица	642	660	662	664	5%	

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя (5)	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение (7)
	наименование (5)	код по ОКЕИ (6)	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число посетителей	Человек	792	5650	5670	5700	160	160	160	5%

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) Закон Российской Федерации от 9.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

2) Закон Российской Федерации от 26.05.1996 г. 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»;

3) Постановление администрации Камышловского городского округа от 09.01.2025 N 3 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Камышловского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации у входа в здание	Наименование учреждения, режим работы учреждения	По необходимости
Размещение информации на информационных стендах учреждения	Афиши, анонсы, события	За неделю до события, мероприятия
Размещение информации на информационных стендах в учреждении	Афиши, анонсы, события, объявления, информация об учреждении	По необходимости

Размещение информации в СМИ	Афиши, анонсы, события, объявления	Один раз в неделю
Размещение информации в сети Интернет -сайт учреждения, официальный сайт Камышловского городского округа, странички в соц.сетях	Афиши, анонсы, события, объявления, информация об учреждении	Один раз в неделю

Раздел 2

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи (2)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций (наименование показателя (2))	(наименование показателя (2))	(наименование показателя (2))	Способы обслуживания (наименование показателя (2))	(наименование показателя (2))
1	2	3	4	5	6	7
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	910200О.99.0.ББ 82АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях	

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ (3)	2025 год	2026 год	2027 год		

			(очередной год)			(4)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	Единица	642	660	662	664	5%	

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя (5)	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение (7)
	наименование (5)	код по ОКЕИ (6)	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число посетителей	Человек	792	20480	21500	22520	0	0	0	5%

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

2) Закон Российской Федерации от 26.05.1996 г. 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»;

3) Постановление администрации Камышловского городского округа от 09.01.2025 N 3 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Камышловского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации у входа в здание	Наименование учреждения, режим работы учреждения	По необходимости
Размещение информации на информационных стендах учреждения	Афиши, анонсы, события	За неделю до события, мероприятия
Размещение информации на информационных стендах в учреждении	Афиши, анонсы, события, объявления, информация об учреждении	По необходимости
Размещение информации в СМИ	Афиши, анонсы, события, объявления	Один раз в неделю
Размещение информации в сети Интернет -сайт учреждения, официальный сайт Камышловского городского округа, странички в соц.сетях	Афиши, анонсы, события, объявления, информация об учреждении	Один раз в неделю

Часть 2. Сведения о выполняемых работах (8)

Раздел 1

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи (9)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		(наименование показателя (9))	(наименование показателя (9))	(наименование показателя (9))	(наименование показателя (9))	(наименование показателя (9))
1	2	3	4	5	6	7
Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и	910000.Р.68.1.23570001000					

безопасности музейных предметов, музейных коллекций						
---	--	--	--	--	--	--

2. Категории потребителей работы Физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение (11)	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ (10)	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Темп прироста фонда музея по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	5	5,4	5,8	5	

3.2. Показатель, характеризующий объем работы.

Наименование показателя (12)	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение (14)
	наименование (12)	код по ОКЕИ (13)		2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество предметов	Единица	642		148	156	165	5%

Раздел 2

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи (9)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		(наименование показателя (9))	(наименование показателя (9))	(наименование показателя (9))	Условия оказания (наименование показателя (9))	(наименование показателя (9))
1	2	3	4	5	6	7
Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок	910000.P.68.1.1 9470001000				В стационарных условиях	

2. Категории потребителей работы

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение (11)	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ (10)	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Динамика количества созданных выставок в музее по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	2,1	2,1	2	5%	

3.2. Показатель, характеризующий объем работы.

Наименование показателя (12)	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение (14)
	наименование (12)	код по ОКЕИ (13)		2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество экспозиций	Единица	642		48	49	50	5%

Раздел 3

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи (9)	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		(наименование показателя (9))	(наименование показателя (9))	(наименование показателя (9))	Условия оказания (наименование показателя (9))	(наименование показателя (9))
1	2	3	4	5	6	7
Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок	910000.Р.68.1.1 7440001000				Вне стационара	

2. Категории потребителей работы

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование	Единица измерения	Значения показателя	Допустимое (возможное)	Коэффициент
--------------	-------------------	---------------------	------------------------	-------------

показателя	наименование	код по ОКЕИ (10)	2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год	отклонение (11)	весомости
1	2	3	4	5	6	7	8
Динамика количества созданных выездных (передвижных) выставок по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	5,9	5,6	5,3	5%	

3.2. Показатель, характеризующий объем работы.

Наименование показателя (12)	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение (14)
	наименование (12)	код по ОКЕИ (13)		2025 год (очередной год)	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество экспозиций	Единица	642		18	19	20	Одна выставка*

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании (15)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня услуг (работ);
- случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущими за собой невозможность оказания

муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе;

- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Камышловского городского округа.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

а) Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа (далее Комитет) рассматривает представленный отчет (предварительный и годовой) о выполнении муниципального задания в течение 15 рабочих дней с даты представления отчета и выносит заключение о его принятии (отклонении). По истечении этого срока в случае отклонения отчета об исполнении муниципального задания в течение 2 рабочих дней уведомляет учреждение о факте отклонения отчета с указанием причин его отклонения и возвращает отчет об исполнении муниципального задания на доработку. Учреждение обязано в течение 3 рабочих дней устранить замечания и повторно представить отчет об исполнении муниципального задания. Срок повторного рассмотрения отчета об исполнении муниципального задания составляет 3 рабочих дня.

При непредставлении учреждением доработанного отчета об исполнении муниципального задания либо представлении его без устранения замечаний Комитет вправе использовать для мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания сведения, имеющиеся в его распоряжении, и самостоятельно внести их в отчет об исполнении муниципального задания.

б) Учреждение размещает муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, формируемый согласно утвержденной форме в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru). Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания также размещаются на официальных сайтах в сети Интернет учреждений.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Главные распорядители бюджетных средств, органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

Выездная проверка	В соответствии с планом-графиком выездных проверок, но не реже 1 раза в 5 лет. В случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов.	Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа
Камеральная проверка:		
1. Рассмотрение предварительного отчета учреждения о выполнении задания (в соответствии с формой, утвержденной в Приложении N 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Камышловского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания)	не позднее 20 ноября текущего года	
2. Рассмотрение годового отчета учреждения о выполнении задания (в соответствии с формой, утвержденной Приложением N 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Камышловского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания)	до 25 января года следующего за отчетным годом	
Ежеквартальный мониторинг для проведения прогнозного анализа о ходе выполнения муниципального задания (в соответствии с формой, утвержденной в Порядке мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг	ежеквартально 1 раз в квартал в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	

муниципальными учреждениями Камышловского городского округа)	
Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания	Заявителю предоставляется письменный ответ в течение 30 рабочих дней с момента получения претензии (жалобы)
Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания, в том числе проверка муниципальных контрактов (договоров), денежных и расчетных документов, первичных учетных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций учреждений	плановые (согласно графикам)

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежеквартальный мониторинг, предварительный отчет и годовой отчет.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартальный мониторинг: 1 раз в квартал в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Предварительный отчет: 15 ноября текущего года.

Годовой отчет: до 15 числа первого месяца, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

А. К форме ежеквартального мониторинга и предварительного отчета в случае наличия перспектив невыполнения муниципального задания прилагается пояснительная записка с предложениями о корректировке показателей качества и объема.

Б. К годовому отчету прилагаются:

1) пояснительная записка, отражающая степень достижения плановых результатов и значений показателей качества и объема оказываемой муниципальной услуги, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

2) форма федерального статистического наблюдения 8-НК "Сведения о деятельности музея";

3) перечень публикаций (с указанием источника), содержащих отзывы о работе учреждения и качеству оказываемой муниципальной услуги;

4) информация о действиях, предпринятых учреждением, по устранению жалоб и учету предложений посетителей (если таковые имели место);

5) отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг либо результаты независимой оценки качества предоставляемых услуг.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (16)

Плановые значения показателей для ежеквартального отчета устанавливаются 25%, 50%, 75% процентов от годового объема.

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

3. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

5. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

6. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

7. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

8. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

9. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

10. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

11. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

12. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

13. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

14. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

15. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

16. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии ГРБС либо органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение N 3
к приказу от 05.11.2025 N 861-ОД
" Об утверждении муниципального
задания Муниципальному
бюджетному учреждению культуры
Камышловского городского округа
«Камышловский краеведческий музей»
на 2025 год и плановый период 2026 и
2027 годов»

Приложение N 2
к Порядку формирования
муниципального задания
в отношении муниципальных
учреждений Камышловского
городского округа и финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания

Форма

ОТЧЕТ
об исполнении муниципального задания
за 20__ год
от " __ " _____ 20__ года

Наименование муниципального учреждения
Камышловского городского округа _____

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания,

установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (1)

Раздел _____

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи (2)	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя (2))	(наименование показателя (2))	(наименование показателя (2))	(наименование показателя (2))	(наименование показателя (2))
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги.

Наименование показателя (3)	Единица измерения		Значение		Допустимое (возможное) отклонение (4)	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение (5)	Причина отклонения	Коэффициент весомости
	наименован	код по ОКЕИ	утверждено в муниципальном	исполнено на				

	ие (3)	(3)	задании на год (3)	отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объем муниципальной услуги.

Наименование показателя (6)	Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное) отклонение (8)	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение (9)	Причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги
	наименование (6)	код по ОКЕИ (6)	утверждено в муниципальном задании на год (6)	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату (7)	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Часть 2. Сведения о выполняемых работах (10)

Раздел ____

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи (11)	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя (11))	(наименование показателя (11))	(наименование показателя (11))	(наименование показателя (11))	(наименование показателя (11))
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы.

Наименование показателя (12)	Единица измерения		Значение		Допустимое (возможное) отклонение (13)	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение (14)	Причина отклонения	Коэффициент весомости
	наименование (12)	код по ОКЕИ (12)	утверждено в муниципальном задании на год (12)	исполнено на отчетную дату				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего объем работы.

Наименование показателя (15)	Единица измерения		Описание работы (15)	Значение			Допустимое (возможное) отклонение (17)	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение (18)	Причина отклонения
	наименование (15)	код по ОКИ (15)		утверждено в муниципальном задании на год (15)	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату (16)	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
3. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
4. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.
5. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 5 и 6.
6. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
7. Заполняется в случае установления ГРБС, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, значения планового показателя на установленную им отчетную дату. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг в течение календарного года).
8. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.
9. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 6 и 7.
10. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
11. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
12. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
13. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя качества работы, установленного в муниципальном задании (графа 4), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы.
14. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 4, 5 и 6.
15. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
16. Заполняется в случае установления органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема выполнения работы рассчитывается путем умножения годового объема работы на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного выполнения работ в течение календарного года).
17. Рассчитывается при формировании отчета за год путем умножения значения показателя объема работы, установленного в муниципальном задании (графа 5), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 2), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 8 и 9 не рассчитываются.
18. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница граф 5, 7 и 8